

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง (ชั้น ๓)

สมาชิกสภาเทศบาลที่มาประชุม

๑. ส.ต.ท.บุญชู	สีใส	ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๒. นางภาวิณี	สามัคคี	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๓. นางสาวทิพนภา	แสงวงศ์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๔. นางสาววรรณ	นนท์เอี่ยม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๕. นายวีระชัย	พรพิทักษ์พงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๖. นายวัฒนา	ทรัพย์ธนานันท์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๗. นายเสกสรร	มุกดา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๘. นางวิริยาน์	เพียรวัฒนผล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๙. นายพิทยา	สันติภูมิโพธา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๑๐. นายสุตใจ	ลินลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๑๑. นายคำตา	หาญกล้า	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๑๒. นายสมศักดิ์	ศิริวัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลที่เข้าร่วมประชุม

๑. นายประเสริฐ	ทองสาด	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง
๒. นายสง่า	หนูนันท์	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง
๓. นางสาวประทุมวดี	สีใส	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง
๔. นายบุญเลิศ	จีระสุข	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. จ.ส.ต.ทวีศักดิ์	ทองสาด	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. จำเอกชัยพิพัฒน์	โต๊ะเมือง	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๗. นางสุภัค	ศิริชัย	รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๘. นางสาวสมวงศ์	โพธิ์สอาด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นางสาวกนกวรรณ	ศรีมงคล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นางโสภา	สาสัยพวย	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข
๑๑. นางสาวอินทิรา	อุทาพงศ์	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๑๒. นางสาวกัญจน์ณัฐ	ชาตะวิทยากุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/เมื่อถึงเวลา...

เมื่อถึงเวลาการประชุม นางสาวทิพนภา แสงวงศ์ ตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ได้เชิญสมาชิกสภาฯ ทุกท่านเข้าห้องประชุมและตรวจนับของค์ประชุม ครบองค์ประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้เชิญ ส.ต.ท.บุญชู สีใส ตำแหน่งประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง จุดธูปเทียน บูชา พระรัตนตรัย และประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

ส.ต.ท.บุญชู สีใส

ประธานสภาเทศบาล

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขอให้ทุกท่านดูแลสุขภาพด้วยครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เชิญเลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวทิพนภา แสงวงศ์

เลขานุการสภาเทศบาล

ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว และทำสำเนา ๒ ฉบับ เพื่อให้ตรวจรับรองรายงานการประชุม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น ดังนั้นเมื่อสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอมติที่ประชุมว่า รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้หรือไม่

ส.ต.ท.บุญชู สีใส

ประธานสภาเทศบาล

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ ขอให้ทุกท่านตรวจดูว่ามีข้อความตอนใดที่จะต้องแก้ไขหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญแจ้งแก้ไขได้ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความ ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ รับรองรายงานการประชุมด้วย

/นางสาวทิพนภา...

นางสาวทิพณา แสงวงศ์  
เลขานุการสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ รับรองทั้งหมด ๑๒ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง - เสียง (ขาดผู้ไม่มาประชุม - เสียง คือ - )

มติที่ประชุม

มติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ รับรองทั้งหมด ๑๒ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลบ้านซ้อง

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านซ้อง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงาน และใช้เป็นกรอบแนวทางในการวางแผนพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาท้องถิ่น และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ เทศบาลตำบลบ้านซ้อง จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

กระผมจึงแจ้งให้สภาเทศบาลทราบต่อไป

ที่ประชุม

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

รับทราบ

๓.๒ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ของเทศบาลตำบลบ้านซ้อง

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านซ้อง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ และตามหนังสือจังหวัดราชบุรี ด่วนที่สุด ที่ รบ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๓๘๐ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำประชาคมท้องถิ่นกรณีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงาน และใช้เป็นกรอบแนวทางในการวางแผนพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาท้องถิ่น และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

กระผมจึงแจ้งให้สภาเทศบาลทราบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๑ เรื่อง ญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป)

เชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวทิพนภา แสงคำ  
เลขานุการสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิีธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้องเสนอญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป) ครับ

นายประเสริฐ ทองสาด  
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

- กระผมนายประเสริฐ ทองสาด นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง จึงขอเสนอญัตตินายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง เรื่อง ญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป) เพื่อขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

/เหตุผล...

### เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ได้รับบรรจุนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา และได้ะสำนักงาน พร้อมเก้าอี้บางตัวชำรุด ทำให้มีครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ประกอบกับงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล มีปริมาณงานและเอกสารจำนวนมาก ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน และจัดเก็บเอกสารภายในสำนักปลัดเทศบาลมีไม่เพียงพอ สำนักปลัดเทศบาล จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง เพื่อโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท โดยการขออนุมัติโอนเงิน ดังนี้

### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๓๙,๐๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อโทรศัพท์ไร้สาย จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์ไร้สาย สำหรับใช้ที่สำนักปลัดฯ เป็นระบบดิจิทัล รุ่นมีหน้าจอ LCD ขนาด ๑.๘ นิ้ว บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ได้ ๑๐ หมายเลข หน่วยความจำสมุดโทรศัพท์ ๑๐๐ หมายเลข จำนวน ๑ เครื่อง

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้สำหรับติดต่อสื่อสารราชการทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเทศบาลฯ

๒. เหตุผลความจำเป็น : เพื่อให้การติดต่อสื่อสารราชการภายในและภายนอกองค์กรมีความสะดวกรวดเร็ว

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ทำให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว รวดเร็ว การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๙๙

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดฯ

๒. ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๗๕ x ๗๕ เซนติเมตร พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อมีโต๊ะสำนักงานเพียงพอสำหรับให้พนักงานปฏิบัติงานและเพื่อทดแทนตัวที่ชำรุด

๒. เหตุผลความจำเป็น : เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีโต๊ะสำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน

/- ตั้งตาม...

- ตั้งตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถื่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๙๘

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดฯ

๓. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน แบบกระจกทรงสูง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เกิดความสะดวกในการค้นหาเอกสารต่าง ๆ

๒. เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากเอกสารต่าง ๆ มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น จึงต้องมีตู้เก็บเอกสาร เพื่อความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการค้นหา

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามสะอาดตา

- ตั้งตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถื่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๒๐๑

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดฯ

๔. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๔ ลื่นชัก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เกิดความสะดวกในการค้นหาเอกสารต่าง ๆ

๒. เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากเอกสารต่าง ๆ มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น จึงต้องมีตู้เก็บเอกสาร เพื่อความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการค้นหา

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามสะอาดตา

- ตั้งตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถื่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับ

ที่ ๑) หน้า ๔๓

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดฯ

### โอนลด

โอนลดงบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท

กระผมจึงขอเสนอญัตติเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาล พิจารณานุมัติต่อไปครับ

/กระผม...

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญสมาชิกสภาฯ พิจารณาการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภท  
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป)  
ครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
จำนวน ๔ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป)

เห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๒ เรื่อง ญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
จำนวน ๒ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป)

เชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวทิพนภา แสงคำ  
เลขานุการสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิีงงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔  
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้  
เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลบ้านซ้องเสนอญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งาน  
บริหารทั่วไป) ครับ

นายประเสริฐ ทองสอด  
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน  
ราชการทุกท่าน

- กระผมนายประเสริฐ ทองสอด นายกเทศมนตรีตำบลบ้านซ้อง จึงขอเสนอ  
ญัตตินายกเทศมนตรีตำบลบ้านซ้อง เรื่อง ญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหาร  
ทั่วไป) เพื่อขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๘๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาท  
ถ้วน) ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิีงงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหมวด ๔ การโอนและแก้ไข  
เปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวด  
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ  
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

/หลักการ...

### เหตุผล

เนื่องจากงานนิติการและรองปลัดเทศบาล ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดเทศบาล จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง เพื่อโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๘๐๐ บาท โดยการขออนุมัติโอนเงิน ดังนี้

### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๙,๘๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๒๓,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด (เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์, เครื่องสำรองไฟ) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๓,๘๐๐ บาท (รองปลัดเทศบาลฯ) แยกเป็น

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

(๒) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

(๓) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

(๔) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

(๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

(๗) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(๘) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

(๑) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

/ (๒) มีความละเอียด...



- (๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
  - (๓) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
  - (๔) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
  - (๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - (๖) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
  - (๗) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- (๑) มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
  - (๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
  - ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)

หน้า ๔๓

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดฯ

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
  - (๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
  - (๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
  - (๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
  - (๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - (๕) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
  - (๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

/ (๗) มีช่อง...

- (๗) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - (๘) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - (๙) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
    - ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
    - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๐๕ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)
- \*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดฯ

### โอนลด

โอนลดงบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๘๐๐ บาท

กระผมจึงขอเสนอญัตติเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาล พิจารณาอนุมัติต่อไปครับ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญสมาชิกสภาฯ พิจารณาการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป) ครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป)

เห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๓ เรื่อง ญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

เชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวทิพนภา แสงคำ  
เลขานุการสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธึงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

/ส.ต.ท.บุญชู...

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลบ้านซ้องเสนอญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน) ครับ

นายประเสริฐ ทองสาด  
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

- กระผม นายประเสริฐ ทองสาด นายกเทศมนตรีตำบลบ้านซ้อง จึงขอเสนอญัตตินายกเทศมนตรีตำบลบ้านซ้อง เรื่อง ญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน) เพื่อขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๖,๓๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

#### เหตุผล

เนื่องจากงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน มีคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และเครื่องสำรองไฟฟ้าที่เป็นอุปกรณ์ประกอบของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชำรุด สำนักปลัดเทศบาล จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง เพื่อโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๖,๓๐๐ บาท โดยการขออนุมัติโอนเงิน ดังนี้

#### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน  
งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๖,๓๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๒๓,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด (เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์, เครื่องสำรองไฟ) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๓,๘๐๐ บาท แยกเป็น

/๑. เครื่องคอมพิวเตอร์...

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

(๒) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

(๓) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

(๔) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

(๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

(๗) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(๘) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

(๑) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

(๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

(๓) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

(๔) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

(๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๖) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

(๗) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

(๑) มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

(๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๐๙ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดฯ

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
  - (๑) มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
  - (๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)

หน้า ๔

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดฯ

### โอนลด

โอนลดงบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๘๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

โอนลดงบประมาณรายจ่ายแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในโครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน)

กระผมจึงขอเสนอญัตติเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาล พิจารณาอนุมัติต่อไปครับ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญสมาชิกสภา พิจารณาการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน) ครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

เห็นชอบ                      จำนวน ๑๒ เสียง

ไม่เห็นชอบ                    จำนวน -                    เสียง

งดออกเสียง                  จำนวน -                    เสียง

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๔ เรื่อง ญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

เชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

/นางสาวทิพนภ ...

นางสาวทิพนภา แสงวงศ์  
เลขาธิการสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวินิจฉัยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔  
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลบ้านซ้องเสนอญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน) ครบ

นายประเสริฐ ทองสอด  
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

- กระผม นายประเสริฐ ทองสอด นายกเทศมนตรีตำบลบ้านซ้อง จึงขอเสนอญัตตินายกเทศมนตรีตำบลบ้านซ้อง เรื่อง ญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน) เพื่อขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๙๗,๒๐๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวินิจฉัยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

#### เหตุผล

เนื่องจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการสำรวจตรวจสอบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ซึ่งอยู่ในการดูแลของงานป้องกันฯ และได้ประสานงานด้วยวาจาจากงานพัสดุ กองคลัง ให้ดำเนินการแจ้งผู้รับจ้างมาตรวจสอบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในเบื้องต้น จากการตรวจสอบพบว่า มีกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชำรุด จำนวน ๒ ตัว และอุปกรณ์กระจายสัญญาณชำรุด จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และด้านการขอข้อมูลและสำเนาภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง เพื่อโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๙๗,๒๐๐ บาท โดยการขออนุมัติโอนเงิน ดังนี้

โอนตั้งจ่าย...

## โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๙๗,๒๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปจำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

(๑) มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel

(๒) มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second)

(๓) ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ

(๔) มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า ๐.๑๒ LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า ๐.๐๕ LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)

(๕) มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า ๑/๓

(๖) มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๕ มิลลิเมตร

(๗) สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้

(๘) สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้

(๙) สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย ๒ แหล่ง

(๑๐) ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)

(๑๑) สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.๒๖๔ เป็นอย่างน้อย

(๑๒) สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv๔ และ IPv๖ ได้

(๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

(๑๔) ตัวกล่องมาตรฐาน IP๖๖ หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล่อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP๖๖ หรือดีกว่า

(๑๕) สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -๑๐°C ถึง ๕๐°C เป็นอย่างน้อย

(๑๖) สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ Sntp", SNMP, RTSP, IEEE๘๐๒.๑X ได้เป็นอย่างน้อย

(๑๗) มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ Micro SD Card หรือ Mini SD Card

(๑๘) ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบ CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต

(๑๙) ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน

(๒๐) ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๒๑) ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล่องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) หน้า ๔

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดฯ

๒. ค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง จำนวน ๓๓,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๘,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๒๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

(๑) มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model

(๒) มี Switching Capacity ไม่น้อยกว่า ๑๖ Gbps

(๓) รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ Mac Address

(๔) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง

(๕) สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้

(๖) มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล่องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)

หน้า ๔

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ๖,๐๐๐ บาท

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน) ๒๗,๒๐๐ บาท

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดฯ

### โอนลด

โอนลดงบประมาณรายจ่ายแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในโครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ เป็นจำนวนเงิน ๙๗,๒๐๐ บาท

กระผมจึงขอเสนอญัตติเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาล พิจารณาอนุมัติต่อไปครับ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญสมาชิกสภาฯ พิจารณาการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน) ครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

เห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๕ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ (กองการศึกษา)

เชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวทิพนภา แสงวงศ์  
เลขานุการสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวินิจฉัยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฮ่องเสนอญัตติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่า  
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ (กองการศึกษา)  
ครับ

นายประเสริฐ ทองสาด  
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน  
ราชการทุกท่าน

- กระผมนายประเสริฐ ทองสาด นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฮ่อง จึงขอเสนอ  
ญัตติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็น  
รายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กอง  
การศึกษา) จำนวน ๑ รายการ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

#### หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การโอนและแก้ไข  
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่า  
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป  
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

#### เหตุผล

กองการศึกษา มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจาก  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ จึงมีความ  
จำเป็นต้องขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฮ่อง เพื่อโอนเงินงบประมาณไปตั้ง  
จ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๘๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

#### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๓,๘๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๒๓,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด (เครื่อง  
คอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์, เครื่องสำรองไฟ) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๓,๘๐๐  
บาท แยกเป็น

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่  
น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ  
พื้นฐาน ดังนี้

/- มีหน่วย...

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๑๒ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา

### โอนลด

โอนลดงบประมาณรายจ่ายแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๘๐๐ บาท

กระผมจึงขอเสนอญัตติเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาล พิจารณาอนุมัติต่อไปครับ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญสมาชิกสภาฯ พิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา) ครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ (กองการศึกษา)

เห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๖ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ (กองการศึกษา)

เชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวทิพนภา แสงคำ  
เลขานุการสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวินิจฉัยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้องเสนอญัตติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ (กองการศึกษา) ครับ

นายประเสริฐ ทองสาด  
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

- กระผม นายประเสริฐ ทองสาด นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง จึงขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

/หลักการ...

### หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

### เหตุผล

กองการศึกษา มีความจำเป็นจะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเป็นโต๊ะสำนักงานพร้อมเก้าอี้ และเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง เพื่อโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน ขนาด ๑๕๐×๗๕×๗๕ เซนติเมตร พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุดๆละ ๗,๐๐๐.-บาท

๑. วัตถุประสงค์: เพื่อมีโต๊ะสำนักงานเพียงพอสำหรับให้พนักงานปฏิบัติงานและเพื่อทดแทนตัวที่ชำรุด

๒. เหตุผลความจำเป็น: เกิดความสะดวกรในการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: มีโต๊ะสำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง

(ฉบับที่๑) หน้า ๔

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองการศึกษา

๒. ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงานพร้อมเก้าอี้ (พนักงานจ้าง) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน ขนาด ๑๒๐×๖๐×๗๕ เซนติเมตร พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุดๆละ ๕,๐๐๐.-บาท

๑. วัตถุประสงค์: เพื่อมีโต๊ะสำนักงานเพียงพอสำหรับให้พนักงานปฏิบัติงานและเพื่อทดแทนตัวที่ชำรุด

๒. เหตุผลความจำเป็น: เกิดความสะดวกรในการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: มีโต๊ะสำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน

- ตั้งตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถื่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๑๐

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

๓. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.วัตถุประสงค์: เพื่อมีเก้าอี้สำนักงานเพียงพอสำหรับให้พนักงานปฏิบัติงานและทดแทนตัวที่ชำรุด

๒.เหตุผลความจำเป็น: เกิดความสะดวกรในการปฏิบัติงาน

๓.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: มีเก้าอี้เพียงพอต่อการปฏิบัติของพนักงาน

- ตั้งตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถื่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๑๐

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

### โอนลด

โอนลดงบประมาณรายจ่ายแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

กระผมจึงขอเสนอญัตติเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาล พิจารณาอนุมัติต่อไปครับ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญสมาชิกสภาฯ พิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ (กองการศึกษา) ครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ (กองการศึกษา)

เห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

/ส.ต.ท.บุญชู...

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๗ เรื่อง ญัตติการรับมอบครุภัณฑ์ (กองคลัง)  
เชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวทิพนภา แสงวงศ์  
เลขานุการสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๒ การจัดหา ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้ทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีการติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันนั้น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

การได้มาซึ่งพัสดุหรือบริการนอกเหนือจากที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้ และไม่ มีระเบียบของกระทรวงมหาดไทยหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามวิธีการจัดหาลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฮ่องเสนอญัตติการรับมอบครุภัณฑ์ (กองคลัง) ครับ

นายประเสริฐ ทองสาด  
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

- กระผม นายประเสริฐ ทองสาด นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฮ่อง จึงขอเสนอญัตติการรับมอบครุภัณฑ์ เพื่อขอพิจารณาความเห็นชอบต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฮ่อง เนื่องจาก กองคลังได้รับหนังสือบริจาคครุภัณฑ์ ตามหนังสือสันนิบาตเทศบาลจังหวัดราชบุรี ที่ สทจ.รบ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ส่งมอบเครื่องพ่นยา จำนวน ๒ เครื่อง ในราคาเครื่องละ ๓,๘๕๐.๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการ

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีได้กำหนดเกี่ยวกับการบริจาคไว้ ดังนั้น จึงอาศัยบทเฉพาะกาล ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๒ มาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ดังนั้น จึงถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๒ การจัดหา ส่วนที่ ๑ บททั่วไป ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้ทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือ

/มีภาระ...

มีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ การบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวเป็นเรื่องที่ต้องนำเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบรับเครื่องพ่นยา จำนวน ๒ เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลบ้านซ้องต่อไป

**เหตุผล**

กองคลัง ได้รับหนังสือจากสันนิบาตเทศบาลจังหวัดราชบุรี ที่ สทจ.รบ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ส่งมอบเครื่องพ่นยา จำนวน ๒ เครื่อง ในราคาเครื่องละ ๓,๘๕๐.๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ให้กับเทศบาลตำบลบ้านซ้อง

กระผมจึงขอเสนอญัตติเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาล พิจารณาอนุมัติต่อไปครับ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญสมาชิกสภาฯ พิจารณาการรับมอบครุภัณฑ์ (กองคลัง) ครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการรับมอบครุภัณฑ์ (กองคลัง)

เห็นชอบ                      จำนวน ๑๒    เสียง

ไม่เห็นชอบ                    จำนวน    -    เสียง

งดออกเสียง                จำนวน    -    เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาฯท่านใดเสนอเรื่องอื่นหรือไม่ครับ

เชิญสท.พิทยา สันติภูมิโพธา ครับ

นายพิทยา สันติภูมิโพธา  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

การตั้งจ่ายรายการใหม่ หรือการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการประชุมครั้งนี้ยังไม่เห็นมีการเสนอทำโครงการอื่นที่เป็นประโยชน์กับหมู่บ้านเลย

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลบ้านซ้องชี้แจงครับ

นายประเสริฐ ทองสาด  
นายกเทศมนตรี

๑.ในการจัดทำโครงการต่างๆสำหรับการพัฒนา ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติแล้ว และอยู่ในขั้นตอนดำเนินการตามเทศบัญญัติ ส่วนการโอนเงินไปตั้งจ่ายรายการใหม่นั้น เป็นการจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่ซึ่งความจำเป็นที่จะใช้งานในสำนักงาน และต้องขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลฯ จึงจะจัดทำได้ โครงการนอกเหนือจากนี้จะทำในช่วงปลายปีงบประมาณ จะดูเงินเหลือจ่ายและถ้ามีงบประมาณพอจะทำโครงการประเภทก่อสร้างเพิ่มเติม และจะทำเรื่องเข้าสภาเทศบาลฯอีกครั้ง



๒.บริเวณทางแยกโรงน้ำแข็งเกิดอุบัติเหตุขึ้นบ่อยครั้ง เสไฟฟ้าที่เทศบาลฯ สร้างไว้สูงเกิน ๑๒ เมตร การซ่อมบำรุงมีปัญหาต้องขอรับการสนับสนุนรถ กระเช้าของเพชรบุรีมาซ่อมบำรุง รถกระเช้าของทางเทศบาลฯเองซ่อมบำรุงได้ไม่ เกิน ๑๒ เมตร

จำเอกชัยพัฒนา โต้ะเมือง  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

- ข้อจำกัดในการในการซ่อมบำรุง เนื่องจากทางเทศบาลฯไม่มีเครื่องจักร ในการซ่อมบำรุงต้องขอความร่วมมือจากที่อื่น ทำให้เกิดการล่าช้า เรื่องนี้ขอไป ปรีกษาร่วมกับกองช่างในการแก้ปัญหาการซ่อมบำรุงเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และต้องดูพื้นที่ประกอบการพิจารณา แล้วจะแจ้งอีกครั้งครับ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

ขอให้ผู้บริหารพิจารณาจัดการเรื่องการบำรุงซ่อมแซมต่อไปครับ

นายพิทยา สันติภูมิโพธา  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

- ขอสอบถามจำนวนงบประมาณในการจัดทำหน้ากากและเจล แอลกอฮอล์

จำเอกชัยพัฒนา โต้ะเมือง  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

- งบประมาณในการฝึกอบรม ครู ก เพื่อทำหน้ากากเป็นคำวัสดุในการทำ หน้ากาก ผมจำตัวเลขที่ถูกต้องไม่ได้แต่ประมาณสามหมื่นเศษ  
- งบประมาณในการจัดซื้อเจลแอลกอฮอล์ เป็นงบประมาณของเทศบาลฯ จำนวน ๒,๒๐๐ ขวด ขนาด ๔๕๐ มิลลิตรต่อขวด จำนวน ๔๔๐,๐๐๐ บาท

นายประเสริฐ ทองสาด  
นายกเทศมนตรี

- สำหรับการแจกจ่ายให้กับประชาชน หน้ากากจะแจกให้ทุกคน ส่วนเจล แอลกอฮอล์ จะแจกให้ครัวเรือนละ ๑ ขวด  
- การขออนุญาตออกนอกเคหะสถานในห้วงเวลา ๒๒.๐๐ น.ถึง ๐๔.๐๐ น. ถ้าภายในเขตจังหวัดนายกองครปกครองท้องถิ่นเป็นผู้อนุญาต ส่วนออก นอกเขตจังหวัดจะให้ทางนายกองครปกครองท้องถิ่นเป็นผู้กั้นกรอง แล้วส่งต่อ ให้ทางอำเภอโพธารามจะเป็นผู้อนุญาต และงดการรวมกลุ่ม

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเรื่องอื่นหรือไม่ครับ  
ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณที่เสียสละเวลามาประชุมในวันนี้ และการประชุมครั้งหน้า เลขาธิการสภาฯ ก็จะมีหนังสือไปแจ้งให้ทราบอีกครั้ง และปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....*ทิพนภา แสงคำ*.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวทิพนภา แสงคำ)  
เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง


(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายพิทยา สันติภูมิไพธา)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

(ลงชื่อ).....*วิชัย พรพิทักษ์พงศ์*.....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายวิระชัย พรพิทักษ์พงศ์)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

(ลงชื่อ).....*วิริยาน์ เพียรวัฒนผล*.....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางวิริยาน์ เพียรวัฒนผล)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

รับรองรายการประชุมแล้ว

ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓ วันที่ ๑๔  
เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สืบตำรวจโท..........ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(บุญชู สีใส)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง